

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE SANATLA İLGİLİ YAYINLARA, YAYIN ETİK İLKELERİNE, ATAMA VE YÜKSELTMELEERDE ESAS ALINACAK YAYINLARA VE TEŞVİK ÖDÜLÜ KOŞULLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç:

Madde 1: (1) Bu yönergenin amacı;

- a) Yaşar Üniversitesi bünyesinde yapılacak yayınlara ilişkin ilke ve esaslar ile yayına kabul koşullarını;
- b) Öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atamalarda esas alınacak yayınları;
- c) Öğretim üyeleri ile ilgili periyodik performans değerlendirmelerinde esas alınacak yayınları;
- d) Uluslararası yayınları teşvik ödülü esaslarını belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2: (1) Bu Yönerge, Yaşar Üniversitesi öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanları ile Yaşar Üniversitesi akademik kadrolarına başvuruda bulunanları kapsar.

Yayın ve Atama Yükseltme İlkeleri Komisyonu, Yetki ve Görevleri

Madde 3: (1) Yaşar Üniversitesi'nde bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan bir "Yayın ve Atama Yükseltme İlkeleri Komisyonu" (bu Yönergede "Komisyon" olarak kısaltılmıştır) kurulur.

(2) Komisyon, Üniversite Senatosu tarafından saptanan esaslara göre, yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları Rektörlük Makamına öneri olarak sunulur; bu konuda Üniversite Yönetim Kurulunca karar alınarak Rektör tarafından uygulanır.

(3) Komisyon, aşağıdaki bölümlerde belirtilen esasları gözeterek;

- a) Basılmaya hazır olarak sunulan çalışmaların basılmasının uygun olup olmadığını;
- b) Atama ve yükseltmeler için sunulan yayınların aranan koşullara uygun olup olmadığını;
- c) Uluslararası yayınları teşvik ödülü talepleri ekinde sunulan yayınların teşvik ödülüne layık olup olmadığını belirleyerek;

görüşünü Rektörlük makamına sunar.

- (4) Komisyon, çalışmalarında öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden ve danışmanlığından da yararlanır ve gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

Yayın Kabul Esasları

Madde 4: (1) Yaşar Üniversitesi tarafından basılması amacıyla yapılan başvurular ekinde sunulmuş bulunan ders kitabı ve yardımcı ders kitapları ile diğer her türlü telif veya tercüme bilimsel veya sanatla ilgili çalışmaların basımının uygun olup olmadığına yayın etik ilkelerini de göz önünde tutarak Komisyon karar verir.

- (2) Komisyon, basımı için başvuru çalışmaları, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları, bilimsel değerleri inceleyerek;

- a) Eserin aşağıda belirtilen kategorilerden hangisine girdiği;
- b) Basılma sırası ve baskı adedi;
- c) Maliyet hesabına göre satış fiyatı ve yazara ödenecek telif hakkı;

konularında karar verir.

- (3) Bir eserin basılabilmesi için o eseri hazırlamış olan yazarın, eserinin basımını kabul ederek telif hakkını Üniversiteye devrettiği konusunda yazılı beyanda bulunması; Üniversite ile bir telif hakkı sözleşmesi yapması ve bu sözleşmede eserin kaçınıcı basımının telif hakkını devir ettiğini belirtmesi gerekir.

- (4) Birden çok yazar tarafından hazırlanan çalışmaların basılabilmesi için tüm yazarların yazılı beyanlarının alınması zorunludur.

- (5) Ders kitapları ile yardımcı ders kitaplarının basımı hususunda dersin okutulduğu bölümün de görüşü alınır.

- (6) Tercüme eserlerin basılabilmesi için başvuru sahibinin söz konusu eserin yazarından/yazarlarından veya yayın hakkına sahip kişi veya kuruluşlardan alacağı yazılı izni Komisyona sunması gerekir.

- (7) Basılacak eserlerin bilimsel doğruluk ve gerçeklik; içerik; dil ve ifade açısından sorumluluğu tamamen yazara/yazarlara aittir.

- (8) Öğretim üyesi yardımcılarının çalışmalarının basımı için yapılan başvurularda çalıştıkları bölümün görüşünün alınmasına da karar verilir.

Yayın Etik İlkeleri

Madde 5: (1) Aşağıda yer alan bilimsel ve sanatla ilgili yayın etik ilkeler, yazılı, basılı ve elektronik ortamda yapılacak telif ve çeviri niteliğindeki bilimsel yayınlarda doğruluk, dürüstlük, açıklık, başkalarının fikirleri ile emek ürünlerine saygı ve bilimsel kaliteyi koruma

temellerine dayalı olup, bunların belirtilen yayın ve faaliyetlerde göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Atıf Yapma Zorunluluğu ve Yöntemi

Madde 6: (1) Bir bilimsel araştırma ve yayın yapılırken;

- a) Daha önce yapılmış bulunan bilimsel yayın ve araştırmalarda açıklanan düşünce, eleştiri, aktarma ve değerlendirmelerden yararlanıldığı takdirde, bunlara mutlaka atıf yapılmalıdır;
- b) Atıf yapılan yayının tam adı, yazarının/yazarlarının ya da çevirenin veya eleştirenin adı ve soyadı, basım yeri ve yılı, sayısı ve sayfasına atıfta yer verilmelidir;
- c) Atıf verilen yayın içinde bütünlük oluşturan ve birbiri ile bağlantısı bulunan paragraf, cümle ya da cümleciklerdeki görüşlerden sadece bir kısmının seçilerek bunlara dayalı görüş oluşturmak, buna karşılık oluşturulan görüşü çürüten ya da onlarla çelişki oluşturan farklı düşüncelere yer vermemek, bilimsel dürüstlük ve doğruluk ilkelerine aykırıdır;
- d) Bir yayında yer alan düşüncelerden yararlanılarak bunlara atıf verilse dahi, bu husus, birbirini izleyen paragraf ve cümlelerde birbirini izleyen bütün düşüncelere, aynı silsile ile ve hatta aynı dip notlarını silsile olarak izlemek suretiyle bir çok sayfayı kapsıyacak şekilde yapılmamalıdır. Aksi davranış, telif çalışma değil, aktarma sayılır ve aktarmalarla ilgili kurallara uymayı gerektirir.
- e) Yararlanılan bir yayında bir başka yayına atıfta bulunulmuş ve bu atıfta bulunulan yayını bizzat incelemeyen dolaylı atıfta bulunulmak isteniyorsa, atıfın dolaylı olarak yapıldığını gösteren ibare ve sözcüklere yer verilmelidir. Örneğin " METİN, Ahmet, s. 23; (ÇİLELİ, Hasan, Evrenin Yasası, s.101 den naklen) " gibi;
- f) Bir bilimsel çalışmada, özellikle sanatla ilgili yayın ve çalışmalarda yer alan resim, şekil, grafik çizim gibi kısımların aynen aktarılabilmesi için, sadece atıf yapmak yeterli olmayıp, bunların yazarından ya da yayın hakkına sahip kurum ve kuruluşlardan izin almak; ayrıca yapılan yayında izin alınmış olduğunu belirtmek gerekir.

Alıntı Yapma Koşulları

Madde 7: (1) Yayınlanmış bir çalışmadaki ifade ve cümlelerin aynen aktarılması durumunda, yazarının adı ve soyadı ile, yayının basım yılı, basım yeri ve kaçınıcı basım olduğu belirtilmesi ve bunların mutlaka çift tırnak içinde verilmesi gerekir. Başka bir yayındaki düşüncelerin, ifade ve sözcükler değiştirilmek suretiyle yazara mal edilmesi onaylanmayan bir davranıştır;

- (2) Bir yayından yapılan alıntılar, kural olarak çift tırnak içinde verilmelidir. Bu kurala uyulsa dahi, bu şekildeki aktarma en çok birkaç normal büyüklükteki paragrafı içermelidir ve uzun paragrafları ve birbirini izleyen sayfaları içerecek şekilde olmamalıdır;
- (3) İnternet sayfalarında ya da ansiklopedi ve benzeri yayınlarda yer alan bilgileri kes-yapıştır yöntemi ile aynen aktararak telif çalışmada yer vermektan kaçınmak gerekir;

- (4) Bir yayın ya da araştırmanın yöntemini ve ulaştığı sonucu saptıracak veya çarpıtacak şekilde alıntı yapılmasından kaçınılmalıdır.

Çevirilerde Uyulması Gereken Koşullar

Madde 8: (1) Bir yayının çevirisinin yapılabilmesi için, yazarından veya yayın hakkı sahibi kuruluştan yazılı izin alınması hem etik gereğidir hem de yasal bir zorunluluktur;

- (2) Çeviri yapılırken orijinal metne tamamen sadık kalınmalı, anlamı ve sözcükleri değiştirecek şekilde çeviriden kaçınılmalıdır;
- (3) Çevirilerde, çevrilen yayının yazarının adı, yayının tam adı, basım yılı ve yerinin ve yayının sadece bir kısmı çevriliyor ise, çevrilen sayfa numaralarının belirtilmesi gerekir;
- (4) Yukarıda belirtilen hususlarda çıkması olası anlaşmazlıkları elden geldiğince engelleme bakımından, bu hususlara, çeviren ile çevrilen yayının yazarı ya da yayın hakkı sahibi arasında imzalanacak bir sözleşmede yer verilmesi yararlı olacaktır.

Kesitleme Yapma Yasağı

Madde 9: (1) Yayımlanmış bir kitabın ya da makalenin belirli bölümlerini ya da paragraflarını kesitleme (dilimleme) yapmak suretiyle, ayrı ve bağımsız çalışmalar gibi yeniden yayımlamak yayın etiğine aykırıdır ve yeni bir yayın olarak değerlendirilmez. Bu nedenle yazar; kendisinin yayımlanmış bulunduğu veya bir başkası tarafından yayımlanan bir kitabın bölümlerini makale olarak ya da yeni bir kitap görünümünde yayımlayamadığı gibi; kendisi veya başkası tarafından yayımlanmış bulunan bir makalenin bölümlerinden ya da değişik paragraflarından yeni makaleler türetemez. Bu şekilde türetilen yayınlar, her türlü akademik değerlendirmede, yayın olarak kabul edilmez.

Etik İkelere Aykırılık Oluşturan Diğer Durumlar

Madde 10: (1) Aşağıda belirtilen davranışlarda bulunmak yayın etiğine aykırıdır ve bu şekilde türetilen yayınlar akademik değerlendirmelerde yayın olarak nazara alınmaz;

- a) Yayımlamadığı bir çalışmasını gerçek dışı beyan ya da bilgisayarda formatlama yoluyla yayımlanmış gibi göstermek;
- b) Yayımlanmamış böyle bir sözde kaynağa dayanarak gerçek dışı bir takım bulgu ve sonuçlar ortaya koymak;
- c) Yabancı dilde yayımladığı bir çalışmasını Türkçeye çevirerek yeni bir çalışması imiş gibi yayımlamak veya aynı şekilde, Türkçe yayımlanmış olduğu bir çalışmasını yabancı dile çevirerek yeni bir çalışması gibi yayımlamak;
- d) Aynı çalışmayı, aynı anda birden çok yayıncıya yayımlanmak üzere göndermek;
- e) Akademik değerlendirmelerde göz önünde tutulmasını sağlamak üzere, bir yayını para ya da maddi çıkar karşılığı bastırmak.

Ortak Yayınlarda ve Sanatla İlgili Etkinliklerde Uyulması Gereken Koşullar

Madde 11: (1) Ortak yayınlarda ve sanatla ilgili ortak etkinliklerde aşağıdaki ilke ve kurallar gözetilir:

- a) Yayınlama konusunda, çalışmaya katılan yazarların / sanatçıların tamamının izni ya da onayı bulunması;
- b) Yayında, çalışma ya da etkinliğe katılanların tümünün adına yer verilmesi;
- c) Çalışmanın yayımlanmasına onay vermekle birlikte, adının yayında yer almasını istemeyen katılımcının adına yer verilmemesi;
- d) Çalışmaya bir katkısı olmadığı halde, bir kişiye ün, prestij, mesleki değerlendirmelerde puan kazandırmak, onurlandırmak veya finans desteği elde etmek amacıyla ve benzeri nedenlerle, onun da adına yayında yer verilmesi (hatıra ve çıkara dayalı ad belirtme) yoluna gidilmemesi;
- e) Yazarların / sanatçıların ortak çalışmaya yaptıkları katkının önemi göz önünde tutularak yapılan ad sıralamasının gerekçesiz ve uygun olmayan biçimde değiştirilmemesi;
- f) Çalışmaya fiilen katılmamakla birlikte maddi destek verenlerin adına yer verilmemesi;
- g) Çalışmanın hazırlanmasında katkıda bulunmamakla birlikte, yalnızca dilini ve ifadesini düzeltenlerin adına yer verilmemesi;
- h) Çeviri eserlerde, yazarların adından ayrı olarak, çevirenin adına da yer verilmesi ("Çeviren : Ahmet METİN " gibi).

Maliyet Hesabı, Telif Hakkının ve Satış Bedelinin Belirlenmesi

Madde 12: (1) Yayınların birinci baskıları için aşağıdaki tabloya göre gösterge rakamları ile her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen Devlet Memurları aylık katsayısının itibari sayfa adedi ile çarpılması sonucu bulunacak miktar üzerinden telif hakkı olarak ödemede bulunulur.

		Telif	Tercüme
1	Ders Kitabı ve Teksirler	175	125
2	Yardımcı Ders Kitaplar	125	100
3	Teksirler	50	40
4	Diğer Telif Eserler.	175	100
5	Telif Makaleler	175	100

(2) Yukarıda belirtilen eserler yabancı dillerden herhangi birinde yazılmış ise, bu puanlara onar puan eklenir. Ders kitapları ve teksirlerin sayfa adedi, müfredat programı ve dersin haftalık saat sayısı ile orantılı bir biçimde saptanır. Bu gibi kitap ve teksirlerin bir yarıyılıda bir saatlik karşılığı 240 sayfa olarak kabul edilir ve 240 sayfadan az olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre; ancak fazla olan eserde sadece 240 sayfaya göre ödeme yapılır. Ancak istisnai durumda Komisyon karar verir. Basımına karar verilen eserlerin tüm düzeltme işleri, Komisyonca aksine karar verilmedikçe, yazar ya da çevirici tarafından yapılır.

Eserlerin Maliyet Hesabı

Madde 13: (1) Eserlerin maliyeti, telif hakkı, klişe, kağıt, baskı, cilt vb. masraflardan oluşur. Bulunacak toplam maliyet miktarın baskı adedine bölünmesi sureti ile bir kitabın maliyeti belirlenir.

Telif Hakkının Hesaplanması

Madde 14: (1) Basılan eserler için ödenecek yazar hakkı (telif) karşılığı ücretin belirlenmesinde itibari sayfa esas alınır ve ücret eserin baskı miktarına göre hesap edilir. 200 kelimelik metin bir itibari sayfa sayılır. Eserin itibari sayfa sayısının belirlenmesinde:

- a) Önce eserin çeşitli yerlerinden metinle tam olarak dolu 10 sayfa seçilerek kelimeleri sayılır ve toplanır. Bu toplam 10'a bölünerek eserin dolu bir sayfasında ortalama kaç kelime bulunduğu tespit edilir; sonra eserin tamamındaki metinle dolu sayfalar sayılır, yarım ve yarımdan fazla sayfalar tam sayfa kabul edilir. Yarımdan az olan sayfalar hesaba katılmaz. Bibliyografya, fihrist, önsöz ve benzeri sayfaların yazarın fikri çalışmasının sonucu olduğu, yayın kurullarınca tespit edildiği takdirde bunlarda telif ücreti belirlenmesinde hesaba katılır;
- b) Bundan sonra (a) fıkrasına göre bir sayfada bulunan ortalama kelime sayısı ile, (b) fıkrasına göre bulunan dolu sayfa sayısı çarpılarak, eserin metinle dolu sayfalarının kelime sayısı bulunur;
- c) Orijinal fotoğraf, harita, grafik tablo, çizelge ve şekillerin basıldıktan sonraki yüzölçümlerinin santimetrekaresinde 2 kelime, resim ve motiflerde 4 kelime bulunduğu varsayılarak, eserin bu kısımlarına düşen kelime sayısı hesaplanır.

(2) Çeviri eserlerde ve alıntı eserlerde yukarıdaki fıkra uygulanmaz;

(3) Metinle dolu sayfaların ve diğer kısımların yukarıda (b) ve (c) fıkralarında yer alan esaslara göre yapılacak hesaplama sonucu bulunan eserin toplam kelime sayısı 200'e bölünerek, eserin itibari sayfa sayısı belirlenmiş olur. Telif ücreti, eserin basım onayının alındığı tarihteki memur maaş katsayısına göre hesaplanır. Telif haklarının 1/2'sine kadarı peşin olarak ödenebilir. Geri kalan miktar eserlerin baskı işi tamamlandıktan sonra ödenir. Gerekli durumlarda ödemeler belirlenecek bir plana göre yapılabilir. (18). Maddedeki her itibari sayfa için verilen telif hakkı eserin 2000 ve 2000'den aşağı baskıları karşılığıdır. 2000 nüshadan fazla basılacak eserler için telif ücreti itibari sayfa sayısı başına % 20 fazlasıyla ödenir.

(4) Yazar adına veya başka bir nedenle karar verilmiş nüsha sayısından fazlası basılmaz, bastırılmaz.

(5) Basılacak eserler için yazar ya da çevirici ile, ilgili kuruluş arasında eserlerin baskı ve yayın hakkının ilgili kuruluşa devredildiğine, basım işlerinin bu Yönetmelik hükümleri gereğince yapılmasının kabul edildiğine ilişkin bir sözleşme imzalanır. Sözleşme konusunu baskıyı kapsayan nüshaların bitmesi halinde, aynen ya da değiştirilerek yapılacak sonraki baskılar için ilgili kuruluşlarla yazar ya da çeviriciler arasında bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden anlaşma yapılması gerekir. Aksi halde yazar ya da çevirici, eserin sonraki baskılarının tüm haklarına sahiptir. Birinci baskıdan sonraki baskılarda telif hakkı, 7. maddedeki rakamların 3/5'i olarak ödenir. Birinci baskıyı izleyen veya daha sonraki baskılarda yeni eklenmiş kısımlar için birinci baskıda esas olan barem uygulanır. Eserin ilk baskısı 2000 adetten aşağı olduğu takdirde, izleyen baskılara 2000 adedi dolduruncaya kadar telif hakkı ödenmez.

Satış Bedeli

Madde 15: (1) Yayınların satış bedeli, 23. maddedeki hükümler saklı kalmak üzere, 19. maddede öngörüldüğü şekilde hesaplanan maliyet bedeline % 20 eklenerek bulunur. Bu hesaplamada 100 kuruşun altındaki kesirler atılır. 100 kuruşun üstündeki kesirler 2 liraya tamamlanır.

(2) Kitap ve teksirler açısından hazırlanış ve sunuş şekli ile eserlerin biçimine ilişkin baskı esaslarını Komisyon belirler. Yazarlar eserlerin Üniversite veya bağlı kuruluşlarınca basılmasını kabul ettikleri takdirde bu esaslara uymak zorundadırlar.

Diğer Hususlar

Madde 16: (1) Kitap ve teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazara ücretsiz olarak verilir.

(2) Üniversiteler yayınladıkları her türlü yayından;

- a) Yükseköğretim Kurulu'na 2 adet,
- b) Yaşar Üniversitesi kütüphanesine 2 adet,
- c) Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyetinin temel ilkeleri ile ilgili yayınlardan Üniversite yönetim kurullarınca karar verilen kişi ve kuruluşlara birer adet,
- d) Aynı konuda öğretim yapan Türkiye'deki yükseköğretim ve Türk Cumhuriyetlerindeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine birer adet verilir.

(3) Bu sayılar ve diğer kanun hükümleri gereğince ücretsiz olarak dağıtılacak eser sayıları kararlaştırılan baskı sayısı dışında kabul edilir.

- (4) Üniversite ve bağlı kuruluşlar, ders niteliğindeki kitap ve teksirleri ile diğer yayımlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırırlar.
- (5) Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını, kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satabilirler.
- (6) Ders kitaplarının arka kapaklarında bu Yönetmelikte belirtilen yöntemle göre belirlenmiş bulunan satış fiyatına basılmış olması gerekir.
- (7) Üniversiteler, yayınlarını, kitap satışı yapan kuruluşlara Komisyonca saptanacak indirimle ve maliyetinin altında olmayacak bir fiyatla satabilirler.

Yayın Satışından Sağlanacak Hasılat:

Madde 17: (1) Bünyesinde basım ve yayın işleri ile ilgili döner sermaye işletmesi bulunmayan üniversiteler ve bunlara bağlı kuruluş ve birimleri de üniversite bütçesinin “çeşitli gelirlerine” kaydedilmek üzere en çok bir ay içinde üniversite saymanlık veznesine yatırılır.

- (2) Basım ve yayın işleri ile ilgili döner sermaye işletmeleri olan üniversitelerle ve bunlara bağlı kuruluş ve birimlerle sağlanacak hasılat, basım gideri döner sermayeden ödenmiş olma koşulu ile döner sermaye işletmelerine gelir kaydedilir.
- (3) Üniversite ve bağlı kuruluşları bizzat telif hakkına sahip buldukları ders kitabı ve teksirleri yayımla ilgili alandaki öğrencilere ve öğretim elemanlarına satış bedeli üzerinden en az % 20 indirimli olarak ve aradan 5 yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınları uygun görülecek bir indirimle ya da gerektiğinde ücretsiz olarak dağıtımına Komisyon tarafından karar verilebilir.

Yardımcı Doçentlik Kadrosuna Atanma Başvurularında Esas Alınacak Yayınlar

Madde 18: (1) Bir yardımcı doçentlik kadrosuna atanmak üzere başvuran adayın, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra, 2547 sayılı Yasa ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin gerekli gördüğü koşullarla birlikte ve bu Yönergede belirtilen istisnalar saklı olmak üzere, SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde veya TÜBİTAK ULAKBİM Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Hukuk Veri Tabanlarında veya uluslararası saygın ve tanınmış alan indekslerinde yer alan hakemli dergilerde en az üç özgün yayını bulunması gerekir. Yardımcı Doçentlik kadrolarına yeniden atamalarda da aynı nitelikleri taşıyan en az bir yeni yayın yapmış olması koşulu aranır.

- (2) Adayın bir başka yükseköğretim kurumunda yardımcı doçent kadrosunda bulunduğu halde Yaşar Üniversitesi yardımcı doçent kadrosuna başvurması halinde de bu maddede öngörülen yayın koşulları aranır.
- (3) Fen bilimleri alanlarında, adayın yayınlarından en az birinin SCI, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olması şarttır. Bir kadroya birden çok adayın

başvurması halinde, SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlarının “etki değeri” (“impact factor”) ve atıf sayısı dikkate alınır.

(4) Sosyal bilimler ve Hukuk alanlarındaki başvurularda, birden çok adayın ihtiyaç duyulan alan ve nitelikteki kadroya başvurmaları halinde, en az bir çalışması SCI, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli dergide yayımlanmış eseri bulunan aday, atamada tercihli olarak değerlendirilir. Birden çok adayın bu tür hakemli dergilerde yayınlarının bulunması halinde, bu yayınların “etki değeri” (“impact factor”) ve atıf sayısı dikkate alınır. TÜBİTAK ULAKBİM bünyesinde Hukuk Veri Tabanı oluşturulmaya kadar yapılan yayınların hakemli dergi niteliği Komisyon tarafından değerlendirilir. Hukuk alanında armağanlarda yapılan yayınlar da hakemli dergi yayını olarak kabul edilir.

(5) Güzel Sanatlar alanındaki başvurularda, yüksek öğretim mevzuatında öngörülen asgari koşulların sağlanmış olması yanında, hakemli dergilerde en az üç yayın veya uluslararası veya ulusal sanatsal etkinliklerde en az üç etkinlik gerçekleştirmiş olmak gerekir. Birden çok adayın kadroya başvurması halinde, sırasıyla, çalışması AHCI kapsamındaki hakemli dergilerde yayımlanan, uluslararası sanatsal etkinlikte ödül alan, ulusal sanatsal etkinlikte ödül alan, uluslararası sanatsal etkinlik gerçekleştiren, diğer hakemli dergilerde yayını bulunan ve ulusal çapta etkinlik gerçekleştiren adaya öncelik tanınır.

(6) Yurt dışındaki saygın üniversitelerde doktora yapmış olup Yaşar Üniversitesi yardımcı doçentlik kadrolarına başvuranların bu maddede öngörülen yayın koşullarından muaf tutulmasına Üniversite Yönetim Kurulu karar verebilir.

(7) Üniversite Yönetim Kurulu, yüksek öğretim mevzuatında öngörülen asgari koşulların sağlanması kaydıyla, öğretim üyesi tedarikinde güçlük çekilen belli bir bölüme yapılacak öğretim üyesi atamalarının belli bir süre için bu Yönergede öngörülen yayın koşullarından muaf tutulmasına karar verebilir.

(8) Yayın sayısının belirlenmesinde, iki isimli yayınlar (0.7) ile, üç isimli yayınlar (0.5) ile, dört ve daha fazla isimli yayınlar (0.3) ile çarpılır.

Doçentlik Kadrosuna Atanma Başvuru Koşulları

Madde 19: (1) Doçentlik kadrosuna başvuran adaylarda (ÜAK) Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik unvanı verilmiş olması ve aşağıdaki koşullar aranır;

(2) Fen ve sosyal bilimler alanları için, başvuran adayın, daha önce yardımcı doçentliğe atandı ise yardımcı doçentlik ataması sonrasında, atanmadı ise doktora sonrasında, SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde veya TÜBİTAK ULAKBİM Fen Bilimleri

ve Sosyal Bilimler Veri Tabanında veya uluslararası saygın ve tanınmış alan indekslerinde yer alan hakemli dergilerde en az üç özgün yayını bulunması gerekir. Ancak bu alanlardan başvuran adayların en az bir yayınının SCI, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış olması şarttır. Bir kadroya birden çok adayın başvurması halinde, SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlarının “etki değeri” (“impact factor”) ve atıf sayısı dikkate alınır.

(3) Hukuk temel alanında Doçentlik kadrosuna atanmak üzere başvuran adayların; özgün bir bilimsel kitap yayımlamış olması ve SSCI kapsamında taranan dergilerde veya TÜBİTAK ULAKBİM bünyesinde oluşturulacak Hukuk Veri Tabanı’nda yer alan ulusal hakemli dergilerde (armağan dahil) veya uluslararası saygın ve tanınmış alan indekslerinde yer alan hakemli dergilerde yayımlanmış en az üç özgün makale sunması gerekmektedir. Ancak birden çok adayın ihtiyaç duyulan alan ve nitelikteki kadroya başvurmaları halinde, en az bir çalışması Social Science Citation Index (SSCI) kapsamındaki bir hakemli dergide yayımlanmış eseri bulunan aday, atamada tercihli olarak değerlendirilir. Birden çok adayın SSCI kapsamındaki hakemli dergilerde yayımlarının olması halinde, SSCI kapsamındaki yayınların “etki değeri” (“impact factor”) ve atıf sayısı dikkate alınır. TÜBİTAK ULAKBİM bünyesinde Hukuk Veri Tabanı oluşturulmaya kadar yapılan yayınların hakemli dergi niteliği Komisyon tarafından değerlendirilir.

(4) Güzel Sanatlar alanında Doçentlik kadrosuna atanmak üzere başvuran adayların; uluslararası veya ulusal hakemli en az 1 (bir) özgün yayın veya en az bir uluslararası sanatsal etkinlik veya en az üç ulusal sanatsal etkinlik gerçekleştirmiş olması gerekir. Birden çok adayın başvurması durumunda, sırasıyla, bir çalışması AHCI kapsamındaki hakemli periyodiklerde yayınlanmış olan, uluslararası sanatsal etkinlikte ödül alan, ulusal sanatsal etkinlikte ödül alan, uluslararası sanatsal etkinlik gerçekleştiren, diğer hakemli dergilerde yayını bulunan ve ulusal çapta etkinlik gerçekleştiren adaya öncelik verilir.

Profesörlük Kadrosuna Yükseltilme ve Atanmada Başvuru Koşulları

Madde 20: (1) Profesörlüğe Yükseltilme ve Profesörlük kadrosuna atanmak üzere başvuran adayın, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin gerekli gördüğü süre ve koşullara ek olarak, Doçent unvanını aldıktan sonra, fen ve sosyal bilimler alanları için, SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde veya TÜBİTAK ULAKBİM Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Veri Tabanında veya uluslararası saygın ve tanınmış alan indekslerinde yer alan hakemli dergilerde en az dört özgün yayını

bulunması gerekir. Ancak bu alanlardan başvuran adayların en az bir yayınının SCI, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış olması şarttır.

- (2) Hukuk alanında adayın özgün bilimsel bir kitap yanında, doçent unvanı aldıktan sonra, SSCI kapsamında taranan dergilerde veya TÜBİTAK ULAKBİM Hukuk Veri Tabanında taranan ulusal dergilerde veya tanınmış ve saygın uluslararası hakemli dergilerde veya armağanlarda yayımlanmış en az dört makalesinin bulunması gerekir. İlan edilen kadroya birden çok adayın başvurması halinde, çalışması SSCI kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanmış olan adaya öncelik verilir. TÜBİTAK ULAKBİM bünyesinde Hukuk Veri Tabanı oluşturulmaya kadar yapılan yayınların hakemli dergi niteliği Komisyon tarafından değerlendirilir.
- (3) Güzel Sanatlar alanında Profesörlük kadrosuna atanmak üzere başvuran adayların Doçentliğe atandıktan sonra; uluslararası veya ulusal hakemli en az 1 (bir) özgün yayın yapmış veya en az bir uluslararası sanatsal etkinlik veya en az üç ulusal sanatsal etkinlik gerçekleştirmiş olması gerekir. Birden çok adayın başvurması durumunda, sırasıyla, bir çalışması AHCI kapsamındaki hakemli dergilerde yayımlanan, uluslararası sanatsal etkinlikte ödül alan, ulusal sanatsal etkinlikte ödül alan, uluslararası sanatsal etkinlik gerçekleştiren, diğer bilimsel dergilerde yayını bulunan ve ulusal çapta sanatsal etkinlik gerçekleştiren adaya öncelik verilir.
- (4) Fen, sosyal bilimler ve hukuk alanlarında aynı kadro için başvuran birden çok adayın SCI, SSCI veya AHCI kapsamındaki hakemli periyodiklerde yayınlarının olması halinde, bu kapsamdaki yayınların “etki değeri” (“impact factor”) ve atıf sayısı dikkate alınır.
- (5) Kurum dışından yapılan başvurularda adayın yayın standardı Yardımcı Doçentler ve Doçentler için öngörülen kriterlerden daha düşük olamaz.

Yükseltme ve Atanma Önerilerinin Rektörlüğe Sunulması

Madde 21: (1) Yaşar Üniversitesi'nin herhangi bir biriminde tam zamanlı Öğretim üyesi ihtiyacı ortaya çıkması halinde, birim önerisi, gerekçesi ile birlikte, bölüm performansı dahil Performans Değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak, Komisyonun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunulur. Öğretim üyesi ihtiyacı Rektörlük tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması halinde kadro ilanı süreci başlatılır.

Yükseltme ve Atanma Başvuruları Hakkında Ön İncelenme

Madde 22: (1) Yaşar Üniversitesi tarafından ilan edilen Öğretim Üyeliği kadrolarına başvuruların dosyaları, başvuruların Yükseltme ve Atama kriterlerine uygun olup olmadığının bir ön incelemeden geçirilmesi amacıyla Rektörlükçe Komisyona havale edilir. Komisyon değerlendirme sonuçlarını Rektörlüğe bildirir. Atama süreci, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ilgili birimler tarafından yürütülür.

Yayın Teşvik Ödülü Esasları

Madde 23: (1) Teşvik ödülü ile ilgili düzenlemelerin amacı Yaşar Üniversitesi'nin gelişmesinde önemli rol oynayacak olan uluslararası yayınları teşvik etmek olup; *Arts & Humanities Citation Index (AHCI)*, *Science Citation Index (SCI)* ve *Social Science Citation Index (SSCI)* kategorilerinde tam makale yayın yapan Yaşar Üniversitesi öğretim elemanlarını 3000 \$ ile ödüllendirilerek uluslararası yayın yapmaya özendirilmek olup, belirtilen indekslerde tek başına yayın yapan yazar 3000\$ ödül ile ödüllendirilir. Ancak, bu nitelikteki yayın Yaşar Üniversitesi'ne mensup birden çok yazar tarafından yapılmışsa, bu miktar yazarlar arasında eşit olarak paylaşılır. Ortak yayın yapan birden çok yazarın bir kısmı Yaşar Üniversitesi mensubu ise 3000 \$'lık miktarın yazar sayısına bölünmesi suretiyle kişi başına bulunacak miktar Yaşar Üniversitesi mensubu yazara ödenir.

(2) Yaşar Üniversitesi öğretim elemanlarının, hazırladıkları kitapların ilgili alanda uluslararası tanınan yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanmış ve adres olarak Yaşar Üniversitesi gösterilmiş kitaplara 3000\$; uluslararası yayınevlerince yabancı dilde yayımlanan kitabın belli bir kısmının yazılmış olması durumunda, bu kısım için 1000 \$ ödenir. Yazar sayısı birden çok olması durumunda yazar sayısına bölünür. Yazar bu nitelikteki kitapta birden çok bölüm yazmışsa tüm bölümler için en çok toplam 1500 \$ ödenir. İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan yabancı dildeki kitap editörlüğü 1000 \$ ile ödüllendirilir.

(3) Uluslararası bilimsel/mesleki kuruluşlar tarafından periyodik olarak yayımlanan bildiri önerilerinin uluslararası hakemler/seçici kurul tarafından seçilen ve Conference Proceedings Citation Index (CPCI-Science ve CPCI-Social Sciences and Humanities)'de yeralan bilimsel toplantılarda sunularak tam metin olarak yayımlanmış dergilerde yer alan bildiriler yazar sayısına bakılmaksızın 500 \$ ile ödüllendirilir. Konferans bildiri kitabında aynı yazara ait birden fazla çalışmanın basılması halinde yazara toplam 750 \$'den fazla ödeme yapılmaz.

(4) Yaşar Üniversitesi yayınları dışında ulusal yayın organlarınca yayımlanan ve derleme niteliği taşımayan özgün nitelikteki kitaplar için Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda en fazla 1000\$ ödenir.

- (5) Güzel Sanatlar, İletişim ve Mimarlık alanında ilişkin film, video, mimari projeler ve diğer sanatsal eserlerle ilgili ulusal 1000\$ ve uluslararası 2000\$ geçmemek üzere yarışma, bienal, trienal ve benzeri faaliyetler ile kişisel olarak düzenlenecek sergilerin bu yönerge çerçevesinde Komisyon tarafından uzman kişiler ya da kurullardan görüş alınmak suretiyle ödüllendirilmesine karar verilir.
- (6) Bu Teşvik Yönergesi hükümlerinden yararlanmak isteyen öğretim elemanları, "Bilimsel ve Sanatla İlgili Yayınları Teşvik Programı Formu" nu doldurup yayının orijinal bir örneği veya ilgili birimce onaylanan bir örneği ile birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Rektörlük Makamına sunar. Başvurular Komisyonca, gerektiğinde uzman görüşleri de alınarak değerlendirilir ve Rektörlük onayına sunulur.
- (7) Bu yönergede belirlenen yayım etik ilkelerine aykırı yayım yaptığı tespit edilen aykırı yayınlara herhangi bir teşvik ödülü verilmez. Verilmiş teşvik ödülü var ise yazarından yasal faizi eklenerek geri alınır.
- (8) Belli bir bedel ödenmek sureti ile yayımlanmış olduğu belirlenen eserlere teşvik ödülü verilmez.
- (9) Teşvik ödülü başvurusu için bilimsel çalışmanın yayımlanmış olması gerekir. Ancak SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınların Digital Object Identifier (DOI®) numarası almış olması yeterli kabul edilir.
- (10) Teşvik ödülü için Yaşar Üniversitesi adresi gösterilme şartı aranır.

Yürürlük

Madde 24: (1) Bu yönerge, Senatonun görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanıp Üniversite web sayfasında ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25: (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.